

Umowa nr .../2025

**Umowa
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
lekarskie w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym**

zawarta w dniur. w Żninie pomiędzy:

Pałuckim Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy ul. Szpitalnej 30, 88-400 Żnin, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000220135, NIP 562-16-88-969, REGON 093213309, BDO 000059768 reprezentowanym przez

Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienia**” lub „**Zakładem**”

a

..... z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną/ym w KRS:NIP:.....
REGON:

reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

Na podstawie:

- 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz.U. z 2023 r., poz. 991)
- 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia (Dz. U. z 2019 poz.866)
- 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 poz. 146)
- 3 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty(Dz. U. 2023 poz. 1516)
- 4 Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu Wykonującego Działalność Leczniczą - Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
- 5 Kodeksu Cywilnego

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zawierają umowę poniższej treści:

Cel umowy

§ 1.

Celem umowy jest wykonywanie zadań Udzielającego zamówienia przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kompleksowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów lekarskich, dalej: „*świadczenia zdrowotne*”, polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów, a w szczególności:
 - diagnostyce, leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Zakładu,
 - pełnienia dyżurów lekarskich,
 - przestrzegania czynności wynikających z regulaminu i zarządzeń obowiązujących w Zakładzie oraz postępowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o zawodzie lekarza, kodeksu Etyki Lekarskiej

i Karty Praw Pacjenta.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z comiesięcznym harmonogramem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania harmonogramu określonego w ust. 2 najpóźniej do 10. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych przez minimum 16 dni dyżurowych w każdym miesiącu kalendarzowym w pionie zachowawczym i pionie zabiegowym, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.
5. Listę osób udzielających świadczeń zdrowotnych zawiera załącznik nr 4 do umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia, że lekarze wykonujący świadczenia zdrowotne na jego rzecz posiadają wymagane dokumenty i niezwłocznie dostarczy ich kopie Udzielającemu zamówienia:
 - a) ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i utrzymują je przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi),
 - b) aktualne orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres obowiązywania umowy.
 - c) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:
 - prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - dyplom ukończenia uniwersytetu medycznego,
 - dyplom posiadanych specjalizacji,
 - e) zaświadczenie z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym,
7. Każdorazowa zmiana listy osób, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może mieć miejsce na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie skierowany do Dyrektora Zakładu w terminie 7 dni roboczych przed początkiem obowiązywania zmian. Wniosek winien zawierać kopie wszystkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia uprawnień osoby, która ma udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy zawartych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia danych osób wykonujących świadczenia zdrowotne dla celów nadania uprawnień do użytkowania systemu informatycznego, w tym prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej, zobowiązania tych osób do zapoznania się i podpisania regulaminu korzystania z systemów oraz do przejścia przez te osoby szkolenia stanowiskowego.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 3.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w *Szpitalnym Oddziale Ratunkowym*.

Uprawnieni do korzystania ze świadczeń zdrowotnych

§ 4.

1. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych są osoby objęte ustawą o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. W sytuacjach, w których zgodnie z ustawą o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować o tym pacjenta przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczenia po potwierdzeniu uiszczenia ustalonej opłaty wg cennika obowiązującego w Zakładzie.

Czas udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 5.

Świadczenia będą udzielane w wymiarze uzależnionym od potrzeb i właściwego wykonania nałożonych obowiązków:

- w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00 – 15.00;
- w ramach dyżuru lekarskiego w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego oraz w sobotę, niedzielę i święta w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż lekarze wykonujący świadczenia zdrowotne na jego rzecz będą zobowiązani do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postępowanie w tym zakresie, a także warunki techniczne, jakimi dysponuje Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienie oraz Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie realizacji umowy, a w szczególności w odniesieniu do:
 - oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - liczby i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości,
 - terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - przestrzegania zasad sanitarno - epidemiologicznych.
3. W przypadku ewentualnego stwierdzenia w trakcie kontroli przeprowadzanej przez NFZ jakichkolwiek zawinionych przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do partycypacji w kosztach ewentualnej kary bądź też obciążenia nałożonego na Udzielającego zamówienie przez organ kontrolujący, na zasadach każdorazowo uzgodnionych z Udzielającym zamówienie.
4. Kara lub obciążenie, o których mowa w ust. 3, nakładane będą na Przyjmującego zamówienie w formie noty obciążeniowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia lub też kompensowanej z bieżącej należności wobec Przyjmującego zamówienie, w zależności od przyjętych ustaleń.
5. Udzielający zamówienie zobowiązany będzie do poinformowania Przyjmującego zamówienie o kontrolach NFZ w przypadkach określonych w ust. 2 oraz zapewnienia Przyjmującemu zamówienie możliwości czynnego udziału w przedmiotowych kontrolach, w szczególności umożliwienia składania wyjaśnień i wniosków związanych z powstałymi ewentualnie nieprawidłowościami, w tym zastrzeżeń do protokołu pokontrolnego, wystąpienia pokontrolnego i zażalenia do Prezesa NFZ oraz składania środków odwoławczych zgodnie z obowiązującymi procedurami, włącznie z dochodzeniem swoich racji przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - wykonywania powierzonych mu zadań z należytą starannością zawodową,
 - zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas transportu i w czasie leczenia,
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
 - aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - przepisów określających prawa pacjenta,
 - regulaminów i rozporządzeń obowiązujących w Zakładzie
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń we własnej odzieży ochronnej i spełniającej wymogi Polskich Norm
9. Wszystkie dokumenty, informacje pisemne i ustne sporządzone na potrzeby instytucji zewnętrznych muszą być uzgodnione z Dyrektorem Zakładu.

Współpraca Przyjmującego zamówienie z personelem medycznym

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do współpracy z lekarzami i pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie, lekarz nie jest przełożonym innych lekarzy oddziałowych, pielęgniarek i położnych w rozumieniu zależności służbowej i podporządkowania pracowniczego.
3. Świadczeniodawca wykonuje świadczenia zdrowotne niezależnie i samodzielnie oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy personelu medycznego – zarówno zatrudnionego na etatach jak i na podstawie umów cywilnoprawnych Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie o tym lekarza koordynatora oddziału lub dyrektora Zakładu.

Sprzęt, aparatura i materiały medyczne

§ 8.

1. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie:
 - nieograniczony i nieodpłatny dostęp do pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej, leków i środków opatrunkowych, badań diagnostycznych, dokumentacji medycznej pacjentów oraz innych zasobów niezbędnych przy udzielaniu świadczeń określonych w § 2 i 6,
 - wykwalifikowany personel medyczny niezbędny do wykonywania świadczeń na zasadach nieodpłatnych,
 - prawo do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń socjalnych podczas udzielania świadczeń określonych w § 2.
2. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie lub zaginięcie sprzętu i aparatury udzielającego zamówienie, z których korzysta w związku z niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienia będzie wykorzystywał udostępniony mu sprzęt i wyposażenie w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.

Zastępstwo

§ 9.

1. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienie może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. Osoba, na którą Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki powinna odpowiadać kwalifikacjom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz świadczyć usługi zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń przez osobę trzecią.
4. Koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

Należność za realizację zamówienia

§ 10.

Przyjmujący zamówienie za wykonane świadczenia wymienione w § 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

- zł /słownie: 00/100/ za jedną godzinę świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w dni powszednie oraz w sobotę, niedzielę i dni świąteczne,
- zł /słownie: 00/100/za jedną godzinę świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym **tylko w pionie zachowawczym lub w tylko pionie zabiegowym.**

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie sporządza sprawozdanie z wykonania umowy za każdy miesiąc umowy odrębnie.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest podstawą do wystawienia rachunku Przyjmującego zamówienie za wykonanie umowy i podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Zakładu w miejscu udzielania świadczeń.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 12.

1. Miesiącem obliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie na podstawie przedłożonego Udzielającemu zamówienia rachunku wystawionego z datą ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy oraz sprawozdania, o którym mowa w §11.
3. Dokumenty, o których mowa w ust.2 Przyjmujący zamówienie składa w Dziale Ekonomiczno – Finansowym w terminie do 5-go dnia następującego po zakończeniu miesiąca obliczeniowego. W przypadku złożenia rachunku po tym dniu, termin zaczyna biec od nowa i wynosi 20 dni.
4. Wypłata należności, o której mowa w ust. 2 nastąpi do 26 dnia miesiąca następującego po miesiącu obliczeniowym.
5. Datą zapłaty należności na rzecz Przyjmującego zamówienie będzie data obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 13.

Wynagrodzenie ustalone zgodnie z treścią § 10 stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczenia z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w związku z osiąganiem przychodów, o których mowa w niniejszej umowie.

Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz za wykonywane zabiegi.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym i regulaminem ordynacji leków wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.

§ 15.

1. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzone szkody przy udzielaniu świadczeń określonych w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy. Jeżeli wyrządzone szkody ponoszą znamiona błędu lekarskiego zawinionego, to odpowiedzialność ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 16.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określonego w §2 pkt. 4a.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, spełnia wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych określone w §2 pkt. 4b i 4c.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, w trakcie realizacji zlecenia, do przestrzegania obowiązujących przepisów ppoż i bhp oraz obowiązujących regulaminów i zarządzeń w miejscu udzielania świadczeń.

Czas trwania umowy

§ 17.

Umowa obowiązuje od dnia.....r. do r.

Renegocjacja warunków umowy

§ 18.

Strony mogą podjąć renegocjacje wysokości wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, jednakże nie wcześniej niż po zawarciu przez Udzielającego zamówienie umowy z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych na następny okres.

Rozwiązanie umowy

§ 19.

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, w szczególności w przypadku:
 - upadłości Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
 - wygaśnięcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ i nie zawarcia takiej umowy na kolejny rok działalności.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego okres upływa na koniec miesiąca.

§ 20.

Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku braku porozumienia się Stron podczas renegocjacji warunków wynagrodzenia za wykonanie umowy, o których mowa w § 18, gdy jedna ze stron oświadcza, że porozumienie w tym zakresie jest niemożliwe.

§ 21.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie przed upływem terminu określonego w § 17 ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy; naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste,
 - b) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu,
 - c) rażąco narusza postanowienia umowy, działając na niekorzyść Udzielającego zamówienie.
 - d) niedostarczenie udzielającemu zamówienia niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 2 pkt. 4, w ciągu 30 dni od daty jej zawarcia,
 - e) jeżeli przyjmujący zamówienie przeniesie obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody udzielającego zamówienie,
 - f) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy stwierdzi się, że przyjmujący zamówienie nie wypełnia warunków umowy lub wypełnia je wadliwie, ogranicza dostępność świadczeń, zawęży ich zakres lub udziela świadczeń lekarskich z nieodpowiednią jakością.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie przed upływem terminu określonego w § 17 ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce przez okres 2 miesięcy w dokonaniu zapłaty należności, o których mowa w § 10. Za okres zwłoki w zapłacie należności, Przyjmującemu zamówienie przysługują ustawowe odsetki.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego okres upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.

§ 22.

W terminie nie później niż 7-go dnia od daty rozwiązania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu wszelkiego mienia powierzonego mu przez Udzielającego zamówienie w celu wykonania umowy.

§ 23.

W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie stawia się w miejscu świadczenia usług, których wykonanie Strony uzgodniły w § 3, przez okres dłuższy niż jeden dzień bez uprzedniego uzgodnienia stosownie do treści § 9 Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Kary umowne

§ 24.

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości do 20% sumy należności, o której mowa w § 10 za każde naruszenie obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot kar umownych z bieżącej należności Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku, gdy szkoda Przyjmującego zamówienie przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Udzielający zamówienia ma prawo do dochodzenia szkody na zasadach ogólnych.

Zmiany postanowień umowy

§ 25.

Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy pod rygorem nieważności umowy.

Integralność umowy i odesłania

§ 26.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część

- a) załącznik nr 1 – sprawozdanie z wykonania umowy za okres jednego miesiąca
- b) załącznik nr 2 – zakres kompetencji lekarza dyżurnego oddziału
- c) załącznik nr 3 – zakres uprawnień i obowiązki lekarza dyżurnego zakładu
- d) załącznik nr 4 – wykaz personelu

§ 27.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy przywołane w podstawie prawnej umowy.

§ 28.

Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Rejonowy w Żninie.

§ 29.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienia

.....

Sprawozdanie z wykonania umowy w miesiącu _____

Data	Imię i nazwisko lekarza	Godziny pracy	Liczba godzin	Stawka	Wartość
RAZEM					
		Data i podpis osoby sporządzającej			

	Liczba godzin	Stawka	Wartość w złotych
RAZEM			

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Zatwierdził

ZAKRES KOMPETENCJI LEKARZA DYŻURNEGO ODDZIAŁU

Nadzór merytoryczny nad pracą lekarza dyżurnego oddziału pełni Lekarz Koordynator Oddziału, albo osoba przez niego wyznaczona, natomiast organizacyjnie dyżurny Oddziału podlega Lekarzowi Dyżurnemu Zakładu.

Podstawowym obowiązkiem lekarza dyżurnego jest bezpośrednia opieka lekarska nad pacjentami hospitalizowanymi w w/w Oddziale i bieżąca ocena stanu chorych, postępów leczenia oraz podejmowanie decyzji o przyjmowaniu nowych pacjentów i ich diagnostyka oraz leczeniu.

Do pozostałych obowiązków lekarza dyżurnego należą:

- udzielanie konsultacji i pomocy lekarskiej w zakresie swojej specjalizacji na innych oddziałach szpitalnych, konsultacja musi być udokumentowana wpisem do Historii Choroby,
- udzielanie informacji osobom uprawnionym /najbliższa rodzina/o stanie zdrowia hospitalizowanych w Oddziale i nowo przyjętych pacjentów do Oddziału,
- koordynowanie pracą personelu pielęgniarskiego Oddziału,
- informowanie Lekarza Koordynującego lub osoby przez niego wyznaczonej, o nowo przyjętych pacjentach będących w stanach zagrożenia życia lub o nagłym pogorszeniu się stanu chorego i nagłym zgonie pacjenta hospitalizowanego. Lekarz dyżurny zobowiązany jest także do informowania o istotnych dla zdrowia hospitalizowanego pacjenta wątpliwościach diagnostycznych i koniecznych do wykonania operacjach.
- wykonywanie poleceń organizacyjnych Lekarza Dyżurnego Zakładu i dyrektora Zakładu,
- w sytuacjach awaryjnych i kryzysowych powiadamianie odpowiednich służb ratowniczych i Lekarza Dyżurnego Zakładu oraz prowadzenie akcji ratowniczej do czasu ich przybycia,
- uczestniczenie w porannych raportach, odprawach lekarskich oraz zebraniach lekarskich,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji lekarskiej zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad etyki lekarskiej w stosunku do pacjentów jak i członków zespołów diagnostyczno - leczniczych,
- kończenie dyżuru tylko po przekazaniu pacjentów pod jego opieką innemu lekarzowi nawet w sytuacji kiedy wyznaczony czas dyżuru się zakończył,
- informowanie pielęgniarek odcinkowych o miejscu swojego pobytu w szpitalu jeżeli zachodzi konieczność opuszczenia oddziału,
- przy odmowie przyjęcia pacjenta do szpitala, obowiązkiem lekarza dyżurnego jest dokonanie wpisu do Książki Odmów uzasadniających tą decyzję,
- wykonanie wieczornej wizytacji pacjentów Oddziału.

.....
przyjąłem do wiadomości i stosowania

.....
podpis osoby zlecającej

ZAKRES UPRAWNIENÍ I OBOWIĄZKI LEKARZA DYŻURNego ZAKŁADU

Lekarz Dyżurny Zakładu oprócz czynności lekarza dyżurnego oddziału w czasie trwania dyżuru przejmuje obowiązki organizacyjne należące do kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa i Dyrektora Zakładu. Jest upoważniony i zobowiązany do właściwej koordynacji opieki we wszystkich komórkach organizacyjnych Zakładu w wypadku zgłoszenia przez personel dyżurny spraw wymagających jego decyzji organizacyjnych.

Lekarza Dyżurnego Zakładu wyznacza Z-ca Dyrektora Zakładu na grafiku lekarzy dyżurnych na dany dzień dyżuru.

Do obowiązków Lekarza Dyżurnego Zakładu należą w szczególności:

1. Zapewnienie i organizacja właściwej opieki medycznej oraz podjęcie wszelkich działań dla zapewnienia jej jakości, ciągłości i właściwego dostępu do świadczeń medycznych we wszystkich komórkach organizacyjnych Zakładu w godzinach trwania dyżuru.
2. Przyjmowanie zgłoszeń sytuacji awaryjnych i kryzysowych oraz podejmowaniu decyzji odnośnie ich rozwiązania.
3. W przypadku pożaru, katastrof itp. powiadamianie odpowiednich służb ratowniczych i kierowanie akcją ratowniczą do chwili ich przybycia.
4. Wezwanie Dyrektora Zakładu w przypadkach wymienionych w pkt. 2 i 3.
5. Rozstrzygnięcie spraw spornych między lekarzami dyżurnymi Zakładu np. wskazania oddziału, do którego ma być przyjęty pacjent, sposobu transportu pacjenta do innego zakładu leczniczego, wezwania zastępcy w przypadku nie zgłoszenia się na dyżur lekarza, doraźnie przesunięcie lekarza na inne stanowisko pracy itp.
6. W przypadkach spraw pilnych, co do których rozwiązania Lekarz Dyżurny Zakładu ma wątpliwości, zobowiązany jest o nich pilnie powiadomić Zastępcę Dyrektora ds Lecznictwa lub Dyrektora Zakładu.

W razie nieobecności Dyrektora Zakładu i Dyrektora ds Lecznictwa Lekarz Dyżurny Zakładu podejmuje decyzje w sprawie odstąpienia od sekcji zwłok pacjentów zmarłych na terenie Zakładu.

.....
przyjąłem do wiadomości i stosowania

.....
podpis osoby zlecającej

.....
Przyjmujący zamówienie

WYKAZ PERSONELU

wskazanego do świadczenia usług w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nr prawa wykonywania zawodu oraz data uzyskania*	Posiadana specjalizacja (nazwa oraz stopień) lub wskazanie, że lekarz jest w trakcie specjalizacji (data rozpoczęcia)

*Powyższe dane personelu są niezbędne do realizacji umowy.

Wypełniona lista nie zwalnia z dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu.

.....
Podpis i pieczęć przyjmującego zamówienie