



Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert nr 4/2024 z dnia 26.08.2024 r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pałuckim Centrum zdrowia Sp. z o. o. w Żninie

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 658 z późn. zm).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzania konkursu.
- Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:
Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
ul. Szpitalnej 30, 88-400 Żnin
e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl,
NIP: 562-16-88-969 **REGON:** 093213309
- Przedmiot konkursu został określony w części II ust. 1. SWKO.
- Użyte w szczegółowych warunkach konkursu ofert, zwanych dalej SWKO oraz jego załącznikach pojęcia oznaczają:
 - Przyjmujący zamówienie/ Oferent** – osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych lub podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą,
 - Udzielający zamówienia** – Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o., ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.
 - SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
 - Oferta** – obowiązujący formularz oferty udostępniany przez Udzielającego zamówienia (załącznik nr 1 do SWKO) wraz z koniecznymi dokumentami.
 - Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Udzielającego Zamówienia w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu,
- W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
- Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
- W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

II. ŚWIADCZENIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

- Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i administracyjnych Lekarza Koordynatora Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej w następujących zakresach:

Zakres	Specjalizacja	Miejsce udzielania świadczeń	Rodzaj umowy
Zakres	lekarz specjalista w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej	Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej	Kontrakt indywidualny

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno być realizowane przez lekarzy specjalistów zgodnie z posiadającą wiedzą i doświadczeniem o których mowa w ust. 1.
- Udzielający zamówienia przewiduje podpisanie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych i administracyjnych Lekarza Koordynatora na okres **od 15.09.2024 do 30.06.2027 r.**
- Udzielanie świadczeń przez lekarza specjalistę zgodnie z uzgodnionym comiesięcznym rozkładem udzielania świadczeń.

5. Miejsce udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodne z miejscem udzielania świadczeń w ust.1 w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o., ul. Szpitalna 30, Żnin.
6. Świadczenia zdrowotne, objęte konkursem udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

III. WYMAGANIA DLA ZAINTERESOWANYCH OFERENTÓW

1. Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS.
2. W konkursie ofert w myśl Art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio Art. 140, Art. 141, Art. 146 ust. 1, Art. 147-150, Art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, Art. 152, 153 i Art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie musi spełniać wymagania określone w **Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia (Dz. U. z 2019 poz.866)**
6. **Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2020 r. Poz. 1398)**
7. **Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. Z 2021 r., poz. 790)**
8. **Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.**
9. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.**

IV. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, w formie wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę w danym zakresie.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Przyjmującego zamówienie.
4. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do SWKO.
5. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
8. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem Przyjmującego zamówienie.
9. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu załączonego przez Przyjmującego zamówienie, gdy przedstawiona przez Przyjmującego zamówienie kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej

autentyczności.

10. Oferty złożone osobiście lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do sekretariatu Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. po terminie określonym do ich złożenia.
11. Składając kopertę z ofertą oferent otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
12. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
13. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
14. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosowanie do rodzaju zamówienia):

1. Formularz ofertowy (*załącznik nr 1*), w którym należy uwzględnić informacje tj.:
 2. Oświadczenia Oferenta (*załącznik nr 2*)
 3. Wydruk z CEIDG, dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej, numer REGON i NIP, lub aktualny wyciąg KRS;
 4. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL);
 5. Kserokopie następujących dokumentów:
 - dyplomu ukończenia szkoły
 - prawa wykonywania zawodu lekarza
 - dyplomu specjalizacji w danej dziedzinie
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866)/ lub oświadczenie o dostarczeniu do dnia podpisania umowy,
 - Orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych/ świadczenia usług będących przedmiotem konkursu,
 - Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych
- 6. UWAGA! Świadczeniodawcy, którzy udzielali świadczeń zdrowotnych w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie do 30 czerwca 2024 r. zobowiązani są dostarczyć wyłącznie:**
- a. Formularz ofertowy (*załącznik nr 1*)
 - b. Oświadczenia Oferenta (*załącznik nr 2*)
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866) / lub oświadczenie o dostarczeniu do dnia podpisania umowy,
 - c. Orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych/ świadczenia usług będących przedmiotem,
 - d. Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych

VI. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie, ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:35** w terminie **do 10.09.2024 r. do godziny 10:00**.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczoną zgodnie ze wzorem poniżej:

.....
imię i nazwisko, nazwa firmy

„KONKURS OFERT NR 4/2024 Z DNIA
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W PAŁUCKIM CENTRUM ZDROWIA SP. Z O. O. W ŻNINIE W ZAKRESIE NR
(należy zapisać numer zakresu zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w II ust. 1.)

NIE OTWIERAĆ PRZED 10.09.2024 r. godz. 10.00.

Jeżeli Oferent składa dodatkowe dokumenty koperta powinna zawierać dopisek „**Uzupełnienie oferty**”

3. W przypadku ofert nadanych drogą pocztową lub kurierską należy ofertę zamieścić w kopercie oraz opisać w/w sposób. Następnie zamkniętą i oznaczoną kopertę należy umieścić w kolejnej kopercie i zaadresować na adres:
Konkurs Ofert nr 4/2024
Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.
4. Oferta przesłana pocztą, uznana zostanie za złożoną w terminie, gdy wpłynie do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu określonego w SWKO do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu potwierdzona w sekretariacie **Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie, ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.**

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH KONKURSU

1. Każdy Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu Ofert należy kierować:
 - na adres Udzielającego Zamówienia:
Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o., ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin,
 - faxem na numer: 52 30 31 344
 - drogą mailową na adres: szpitalznin@szpitalznin.pl
3. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji dotyczących Konkursu Ofert są:
 - Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa – tel. 52 30 31 341 wew. 210,
 - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych – tel. 52 30 31 341 wew. 181.

VIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2024 r. o godzinie 11:00** przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się w terminie **do dnia 12.09.2024 r.** poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz zamieszczenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Komisja Konkursowa może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Oferentów do uzupełnienia ofert, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w SWKO.
4. Składając ofertę Przyjmujący zamówienie tym samym wyraża zgodę na taki tryb postępowania

i umieszczenie jego danych osobowych w trybie jw.

IX. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w **Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert**.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Przyjmujący zamówienie może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. **Komisja konkursowa:**
 - 3.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - 3.2. ogłasza dane personalne oraz adres Przyjmującego zamówienie, którego oferta jest otwierana,
 - 3.3. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 3.4. odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub złożone po terminie,
 - 3.5. ogłasza Przyjmującym zamówienie, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 3.6. wpisuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Przyjmujących zamówienie,
 - 3.7. może zobowiązać Przyjmujących zamówienie do usunięcia braków formalnych w terminie do 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 3.8. wybiera najkorzystniejsze oferty.
4. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.3., 2.4. i 2.8. komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie.
5. W trybie przewidzianym w ust. 2 pkt. 2.8. nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:

Sposób obliczania wartości punktowej za cenę:
Cena – 100 pkt (100%)
cena - oceniana poprzez odniesienie ceny zaproponowanej przez oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w stosunku do ceny oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie,
$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena proponowana przez oferenta}} * 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto.
3. Minimalna liczba punktów skutkująca podpisaniem umowy wynosi 60.

XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **12.09.2024**.
2. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert kieruje się w szczególności kwalifikacjami, doświadczeniem zawodowym, wynikiem negocjacji oraz zaoferowaną ceną i dyspozycyjnością na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. Komisja konkursowa może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na

- sfinansowanie zamówienia.
4. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawi Udzielającemu zamówienia (dyrektorowi Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie) protokół z przebiegu konkursu.
 5. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie.
 6. Odrzuca się ofertę:
 - 6.1. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - 6.2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 6.3. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 6.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6.6. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - 6.7. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 6.8. złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 3 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana z Udzielającym zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia (przez rozwiązanie umowy należy rozumieć jej rozwiązanie przez Przyjmującego zamówienie lub rozwiązanie przez Udzielającego zamówienia z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie),
 - 6.9. złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
 - 6.10. złożoną przez Przyjmującego zamówienie, który odmówił podpisania umowy z Udzielającym zamówienia, w okresie jak w pkt. 7.9. niniejszego ust. pomimo wyboru jego oferty,
 - 6.11. jeśli zachodzą inne okoliczności dotyczące Przyjmującego zamówienie, które czynią uzasadnionym wątpliwości co do jego osoby.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie jest związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

XIII. PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy o definitywnie określonej treści. W innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Przyjmującego zamówienie.
6. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Umowy na świadczenie usług zawarte zostaną na okres od 15.09.2024 r. do 30.06.2027 r.
8. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość aneksowania umowy.

- Oferty odrzucone, nieprzyjęte, a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

XIV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- odrzucono wszystkie oferty,
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. PRAWO PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE DO ODWOŁAŃ

- Przyjmującemu zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w Art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie.
- W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
- Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

PREZES ZARZADU
Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie
DYREKTOR SZPITALA

Maciej Hoppe

Załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert nr 3/2024 na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie:

- 1 Formularz ofertowy - zakres
2. Oświadczenie Oferenta
3. Klauzula RODO
4. Wzór umowy