**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

**PACJENT PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuje się co następuje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o, ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin . Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 52 303 13 41, kom: 604 512 734 / 604 512 984 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych, albo za pośrednictwem email: szpitalznin@szpitalznin.pl | |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]** | Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Powałę z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 503 585 225 poprzez adres e-mail :iod@szpitalznin.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. | |
| **Cele i podstawy przetwarzania danych.** | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne **do celów udzielania świadczeń zdrowotnych** w tym w szczególności:   * ustalenia, potwierdzenia Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych: (podczas rejestracji, w gabinetach lekarskich), * diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej, * zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg  i wniosków, * podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania, * zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, * realizacji obowiązków prawem określonych w zakresie rejestracji i archiwizacji nagrań z rozmów telefonicznych w związku z udzielaniem przez jednostkę świadczeń zdrowotnych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej. | **Rozporządzenie RODO:**   * art. 6 ust. 1 lit. c) RODO * art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 9 ust. 2 lit h) RODO   **W związku z przepisami:**   * art. 24 ust. 1 i art. 25 Ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta * art. 41 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty * art. 20 Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej * art. 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia * Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej * Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych * Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej * Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów. |
| Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane **w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych** | **Rozporządzenie RODO:**   * art. 6 ust. 1 lit. c) RODO * art. 9 ust. 2 lit. j) RODO |
| Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane na potrzeby **prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.** | **Rozporządzenie RODO:**   * art. 6 ust. 1 lit. c) RODO   **W związku z przepisami:**   * Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości |
| Pani/Pana dane mogą być również przetwarzane **w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez ADO** w związku z prowadzoną przez niego działalnością. | **Rozporządzenie RODO:**   * art. 6 ust. 1 lit. c) RODO * art. 6 ust. 1 lit. f) RODO * art. 9 ust. 2 lit f) RODO |
| Jeśli wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na komunikację marketingową, Pani/Pana dane mogą być wykorzystywane **dla celów marketingowych.** | **Rozporządzenie RODO:**   * art. 6 ust. 1 lit. a) RODO * art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z 9.ust. 2 lit. a) RODO |
| **Okres przechowywania danych.** | ADO zobowiązany jest do prowadzenia, przechowywania i zabezpieczania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa.  **Ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**  Co do zasady dokumentacja medyczna jest przechowywana, przez okres 20 lat - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego w niej wpisu, za wyjątkiem:   * dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon; * dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; * zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat -, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; * skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: 5 lat - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, 2 lata - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie; * dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.   Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.  Jeżeli wyraził/a Pan/Pani na komunikację w celach marketingowych, dane będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przewarzanie danych osobowych w tych celach. | |
| **Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzanie przetwarzania danych.** | Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane uprawnionym na podstawie przepisów prawa organom i podmiotom publicznym: w szczególności: NFZ, Ministerstwu Zdrowia, Centrum e-Zdrowie, innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości leczenia, a także kancelarii prawnej, poczcie, kurierowi, transportowi medycznemu oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności: zewnętrznemu podmiotowi usług IT, zewnętrznemu hostingodawcy, zewnętrznemu podmiotowi usług kadrowo / płacowych. | |
| **Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich.** | Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. | |
| **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.** | Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w trym profilowania. | |
| **Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.** | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na ADO, w tym m.in. konieczność prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego.  Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury.  Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest całkowicie dobrowolne, brak zgody na komunikację marketingową nie może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. | |
| **Prawa osoby której dane dotyczą.** | Ma Pani/Pan prawo do:   * żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, * żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, * żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, * żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, * żądania od ADO przeniesienia danych osobowych Pani/Pana dotyczących * cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,   Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów Rozporządzenia. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) | |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pozyskanych z innych źródeł.** | W sytuacji, kiedy w Pani/Pana imieniu działa przedstawiciel ustawowy / opiekun prawny / kurator / osoba trzecia informujemy, Pani/Pana dane dotyczące pozyskane zostały od wymienionych kategorii osób. W przypadku kontynuowania leczenia rozpoczętego w innym podmiocie medycznym Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez ten właśnie podmiot. W przypadku usług medycyny pracy dane są udostępniane przez pracodawcę. | |